



---

AKCIONI PLAN BORBE PROTIV KORUPCIJE SAVJETA ZA DRŽAVNU  
POMOĆ BOSNE I HERCEGOVINE

I. Uvod

Korupcija je u današnjem bosanskohercegovačkom društvu široko rasprostranjena pojava, a suprotstavljanje korupciji predstavlja jedan od najvećih izazova savremenog društva. Ona potkopava povjerenje u institucije vlasti, ometa ekonomski razvoj i ravnopravnu konkurenciju na tržištu, ugrožava vladavinu zakona, demokratiju i ljudska prava, podriva dobro upravljanje, pravičnost i socijalnu pravdu, omogućava rast organizovanog kriminala, ugrožava stabilnost i prosperitet Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu BiH). Borba protiv korupcije je ključni faktor približavanja BiH evropskim integracijama.

U skladu sa navedenim, Savjet ministara BiH je na 99. sjednici održanoj 24.09.2009. godine usvojio **Strategiju za borbu protiv korupcije 2009-2014. godine i Akcioni plan za njenu provedbu** (u daljem tekstu Strategija) koja, između ostalih, ima za cilj da uspostavi efikasan sistem za koordiniranje aktivnosti vlasti u BiH usmjerenih na borbu protiv korupcije, kako bi se osigurala konzistentnost i održivi rezultati aktivnosti provedenih u sklopu ove Strategije, zatim da se uspostavi sistem za prevenciju korupcije u svim strukturama javnih institucija u BiH, kako bi se minimizirao rizik od korupcije. Strategijom je određeno da je potrebno razviti kapacitete u okviru institucija vlasti na svim nivoima vlasti u BiH u svrhu izvršenja antikorupcijskih/planova integriteta i s tim u vezi institucije BiH su obavezane na usvajanje antikorupcijskih akcionih planova, odnosno planova integriteta.

Savjet za državnu pomoć BiH (u daljem tekstu Savjet), u saradnji sa Agencijom za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije (u daljem tekstu Agencija), je pristupio izradi Akcionog plana borbe protiv korupcije. U skladu sa Smjericama Agencije za izradu Nacrta akcionog plana borbe protiv korupcije, Savjet ovim planom utvrđuje konkretne mjere, aktivnosti, izvršioce i rokove izvršenja tih mjera, a koje imaju za cilj uspostavljanje novih ili jačanje postojećih kontrolnih mehanizama u svom poslovanju radi smanjenja potencijalnih rizika od koruptivnih aktivnosti.

## **II. Definicija korupcije**

U smislu člana 2. Zakona o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije (“Službeni glasnik BiH”, broj 103/09), korupcija označava svaku zloupotrebu moći povjerene javnom službeniku ili licu na političkom položaju na državnom, entitetskom, kantonalnom nivou, nivou Brčko Distrikta BiH, gradskom ili općinskom nivou, koja može dovesti do privatne koristi. Korupcija posebno može uključivati direktno ili indirektno zahtijevanje, nudenje, davanje ili prihvatanje mita ili neke druge nedopuštene prednosti ili njenu mogućnost, kojima se narušava odgovarajuće obavljanje bilo kakve dužnosti ili ponašanja očekivanih od primaoca mita.

## **III Pravni okvir koji uređuje rad Savjeta**

Zakonom o sistemu državne pomoći u BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 10/12), donesenim 03. februara 2012. godine, uspostavljen je Savjet, kao nadležno tijelo za primjenu i provođenje odredbi navedenog Zakona u skladu sa pravilima Evropske unije o državnoj pomoći.

Nadležnosti i obaveze Savjeta su utvrđene Zakonom o sistemu državne pomoći u BiH (u daljem tekstu Zakon) .

Savjet je javna institucija koja samostalno obavlja svoju djelatnost dužna da osigura dosljednu primjenu Zakona na cijeloj teritoriji BiH.

Savjet se sastoji od osam članova:

- a) tri predstavnika koja imenuje Savjet ministara BiH,
- b) dva predstavnika koja imenuje Vlada Republike Srpske
- c) dva predstavnika koja imenuje Vlada Federacije BiH
- d) jednog predstavnika kojeg imenuje Vlada Brčko Distrikta BiH.

Dana 27.11.2013. godine je održana prva konstituirajuća sjednica Savjeta.

Članovi Savjeta imenuju se na period od četiri godine. Članovi Savjeta biraju predsjedavajućeg i dva zamjenika predsjedavajućeg na period od jedne godine.

U smislu člana 10. Zakona, Savjet ima isključivu nadležnost za odobravanje programa/shema državne pomoći i pojedinačne državne pomoći i za odlučivanje o povratu nezakonito dodijeljene državne pomoći, te za uspostavu i upravljanje popisom državne pomoći i popisom programa/shema državne pomoći započetim prije osnivanja Savjeta, ima pravo da pokrene istrage i vrši naknadne procjene dodijeljene državne pomoći, ako postoji dovoljno indikacija o tome da se državna pomoć nezakonito koristi, zatim Savjet, prema potrebi, izdaje

smjernice o državnoj pomoći i primjeni ovog zakona, izrađuje godišnji izvještaj o državnoj pomoći i svojim aktivnostima, saraduje sa međunarodnim organima, u skladu sa međunarodnim obavezama BiH, saraduje sa drugim organima, posebno organima za provođenje. U skladu sa svojim nadležnostima, Savjet ocjenjuje zahtjev i donosi odluku kojom se:

- a) odobrava državna pomoć
- b) odobrava državna pomoć u okviru posebnih uslova
- c) utvrđuje da državna pomoć ne predstavlja državnu pomoć u smislu ovog zakona.

Savjet donosi odluku u roku od 60 dana od dana prijema potpunog i urednog zahtjeva za državnu pomoć.

U skladu sa zakonom, unutar Savjeta organizovan je Sekretarijat kao osnovna organizaciona jedinica koja obavlja organizacione, tehničke i upravne poslove i zadatke potrebne za njegov rad i koordinira njegovim radom.

Radom Sekretarijata rukovodi načelnik Sekretarijata u skladu sa ovlaštenjima utvrđenim Zakonom o upravi, Zakonom o ministarstvima i drugim organima uprave BiH i opštim aktima. Poslove iz nadležnosti Sekretarijata obavljaju državni službenici i zaposlenici u okviru Sekretarijata kojima rukovodi načelnik Sekretarijata u skladu sa opisom poslova sistematizovanim u radnim mjestima utvrđenim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Sekretarijata Savjeta za državnu pomoć BiH.

U cilju implementacije Strategije Savjeta ministara BiH za borbu protiv korupcije, donose se sljedeće mjere, rokovi implementacije i nosioci aktivnosti.



Specifična mjera	Rok izvedbe	Nosilac realizacije	Pokazatelji implementacije
<b>I IZGRADNJA KAPACITETA ZA PROVEDBU AKCIONOG PLANA BORBE PROTIV KORUPCIJE U SAVJETU ZA DRŽAVNU POMOĆ BOSNE I HERCEGOVINE</b>			
1. Razviti kapacitete unutar Savjeta u svrhu izvršavanja Akcionog plana borbe protiv korupcije.	Treći kvartal 2014. godine	Načelnik Sekretarijata Savjeta	Savjet je odredio jednog državnog službenika odgovornog za monitoring implementacije Akcionog plana borbe protiv korupcije.
2. Najmanje jednom godišnje izvještavati Agenciju za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije o rezultatima primjene Akcionog plana borbe protiv korupcije u Savjetu.	Treći kvartal 2014. godine	Stručni saradnik za državnu pomoć	Izvještaj će biti dostavljen blagovremeno.
<b>II PREVENCIJA KORUPCIJE</b>			
1. Donijeti vlastiti Akcioni plan borbe protiv korupcije, u skladu sa ciljevima i mjerama iz Akcionog plana za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije (2009.– 2014.). <sup>1</sup>	Drugi kvartal 2014. godine	Načelnik Sekretarijata Savjeta	Akcioni plan usvojen.
2. Uspostaviti sistem procjene rizika unutar Savjeta/ Planovi integriteta. <sup>2</sup>	Treći kvartal 2014. godine	Savjet	Sistem uspostavljen.

<sup>1</sup> Prilagođeno u skladu sa mjerom 2.6 iz oblasti prevencije korupcije, Akcioni plan za provedbu Strategije za borbu protiv korupcije (2009.-2014.)

<sup>2</sup> Prilagođeno u skladu sa mjerom 2.14 iz oblasti prevencije korupcije, Akcioni plan za provedbu Strategije za borbu protiv korupcije (2009.-2014.)

\*Metodologija dostupna na web stranici Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije

3. Izvršiti samoprocjenu provedbe Zakona o slobodi pristupa informacijama.	Drugi kvartal 2014. godine	Stručni saradnik za državnu pomoć	Izvršena samoprocjena, u skladu sa zaprimljenim zahtjevima za pristup informacijama kojima raspolaže Savjet.
4. Uspostaviti otvorene komunikacijske kanale u Savjetu u cilju davanja podsticaja klijentima ili državnim službenicima da obavijeste o korupciji.	Treći kvartal 2014. godine	Stručni saradnik za državnu pomoć <sup>3</sup>	U narednom periodu će biti uspostavljen jedan ili više komunikacijskih kanala za prijavu korupcije na nivou Savjeta, poput zapečaćenih sandučića za poštu, posebnih telefonskih linija, određene i javno oglašene e-mail adrese, prijave od strane pojedinaca-uključujući i mogućnost anonimnih pritužbi itd.
<b>III MONITORING I KOORDINACIJA PROVOĐENJE AKCIONOG PLANA</b>			
1. Savjet je odredio jednog državnog službenika odgovornog za izradu, monitoring i koordinaciju provođenja Akcionog plana borbe protiv korupcije. Donijeti Odluku o određivanju jednog državnog službenika odgovornog za monitoring i koordinaciju provođenja Akcionog plana.	Drugi kvartal 2014. godine	Načelnik Sekretarijata Savjeta	Donesena Odluka o određivanju jednog državnog službenika odgovornog za monitoring i koordinaciju provođenja Akcionog plana.
2. Analiza stepena implementacije Akcionog plana.	Na godišnjoj osnovi	Stručni saradnik za državnu pomoć	Analiza stepena implementacije Akcionog plana će biti urađena u narednom periodu i blagovremeno dostavljena Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije.

<sup>3</sup> Stručni saradnik za državnu pomoć jeste nosilac realizacije ove specifične mjere, a ne službenik za odnose s javnošću, s obzirom da, u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Sekretarijata Savjeta za državnu pomoć BiH, navedeno radno mjesto nije sistematizovano;

IV IMPLEMENTACIJA MJERA IZ AKCIONOG PLANA ZA PROVOĐENJE STRATEGIJE ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE (2009. – 2014.)			
1. Razvoj kataloga administrativnih procedura, sa naglaskom na procese koji se odnose na privatne firme. <sup>4</sup>	2014. godina	Savjet	Procedure pojednostavljene, smanjeno je trajanje određenih faza postupak u cilju prevencije koruptivnog ponašanja. Katalozi administrativni procedura su dostupni s naglaskom na procese vezane za poslovanje.
2. Razvoj Smjernica za provedbu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Savjetu, te je neophodno obučavanje osoblja. <sup>5</sup>	2014. godina	Stručni saradnik za državnu pomoć <sup>6</sup>	Smjernice su razvijene i objavljene. Dostupne široj javnosti. Pristup osoblju za informisanje je obezbijeden.

V EDUKACIJA			
1. U svrhu izvršavanja Akcionog plana borbe protiv korupcije Savjet planira aktivnosti sudjelovanja na obukama, seminarima, konferencijama, radionicama i drugima vidovima edukacije vezanih za oblasti prevencije korupcije, etike i integriteta u cilju podizanja svijesti u vezi s borbom protiv korupcije. <sup>7</sup>	Kontinuirano	Savjet, Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije	U saradnji sa Agencijom za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije planirati i realizovati aktivnosti sudjelovanja u edukacijama.

<sup>4</sup> Prilagođeno u skladu sa mjerom 2.20 iz oblasti prevencije korupcije, Akcioni plan za provedbu Strategije za borbu protiv korupcije (2009.-2014.)

<sup>5</sup> Prilagođeno u skladu sa mjerom 2.22 iz oblasti prevencije korupcije, Akcioni plan za provedbu Strategije za borbu protiv korupcije (2009.-2014.)

<sup>6</sup> Stručni saradnik za državnu pomoć jeste nosilac realizacije ove specifične mjere, a ne službenik za odnose s javnošću, s obzirom da, u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Sekretarijata Savjeta za državnu pomoć BiH, navedeno radno mjesto nije sistematizovano;

<sup>7</sup> Prilagođeno u skladu sa mjerom 3.14 iz oblasti obrazovanje, obuka i upoznatost javnosti, Akcioni plan za provedbu Strategije za borbu protiv korupcije (2009.-2014.)